

Č. j.:

**Smlouva o poskytnutí služby sociální péče
v Domově na Dómském pahorku – odlehčovací služba**

Pan (paní):
Narozen/a:
Bydliště:
zastoupený(á)
v textu této Smlouvy dále jen „**Uživatel**“

a

Charita Litoměřice
Domov na Dómském pahorku
Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice
zastoupená Bc. Ivetou Šerberovou
pověřená vedoucí Domova na Dómském pahorku s delegovanou pravomocí k uzavírání smluv
o poskytnutí služby sociální pomoci/péče v Domově na Dómském pahorku v textu této Smlouvy dále
jen „**Poskytovatel**“.

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče
v Domově na Dómském pahorku – odlehčovací služba
na adrese: Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice
podle ustanovení § 44 cit. zák. v platném znění**

I. CÍL SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Cílem Odlehčovací služby je poskytnutí krátkodobého pobytu pro seniory, jež mají sníženou soběstačnost a, o která je jinak pečováno v jejich přirozeném prostředí. Pobyt je poskytován s cílem zajištění bezpečného a příjemného trávení času v době, kdy pečující osoba potřebuje odpočinek k regeneraci sil nebo je nepřítomna a nemůže zajistit péči o seniora v potřebném rozsahu v jeho přirozeném prostředí.
2. Uživatel bere na vědomí, že pokud při jednání neuvedl pravdivé a úplné údaje, bude sociální služba poskytována na základě zjištěných informací. V případě neúplných či nedostatečných informací určí průběh poskytování sociální služby Poskytovatel podle svého uvážení a podle svého nejlepšího vědomí.

II. DRUH A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Pro účely této smlouvy se uživatelem myslí „osoba“ uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o Sociálních službách.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli pobytovou sociální službu domov pro seniory v Domově na Dómském pahorku¹, jejímž obsahem je:
 - a) Ubytování (IV.)
 - b) Stravování (V.)
 - c) Úkony péče (VI.)

Poskytovatel zajišťuje v souladu s § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ošetrovatelskou péči a fyzioterapii, a to prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato péče je poskytována na základě indikace praktického lékaře nebo ošetřujícího lékaře.

3. Uživateli mohou být poskytovány další činnosti (tzv. fakultativní činnosti) viz čl. VII. této smlouvy.

III. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Služba sjednaná v rámci čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově na Dómském pahorku, Zahradnická 1534/4, 412 01 Litoměřice, který je uveden ve Smlouvě jako druhá smluvní strana.
2. Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy bude poskytována 24 hodin denně, a to každý den v době:

od.....do.....po dobu platnosti této smlouvy, maximálně však na dobu 1 měsíce kalendářního roku. Ve výjimečných případech lze pobyt prodloužit o další měsíc opět písemnou formou.
3. Uživatel je dopředu seznámen s tím, že se jedná o pobyt na dobu určitou, proto je nutné po uplynutí doby pobytu zajistit pečující osobou návrat uživatele do původního nebo náhradního prostředí.

IV. UBYTOVÁNÍ

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli ubytování na dvoulůžkovém pokoji v Domově na Dómském pahorku. Pокoj je vybaven následujícím zařízením, které je Uživateli k dispozici – postel, šatní skříň, židle, stůl, polička, noční stolek, lampička, nástěnná police, lůžkoviny, záclony, žaluzie a osvětlení.
2. Uživatel je umístěn na **pokoji** s volnou kapacitou.

¹ Domov na Dómském pahorku dále v textu již jen Domov

3. V případě zásadní změny zdravotního stavu uživatele nebo z jiných vážných důvodů (např. neshody mezi spolubydlícími, údržby, opravy pokojů apod.) uživatel souhlasí s tím, že může být z důvodu zajištění péče přemístěn do jiného pokoje.
4. Uživatel může způsobem obvyklým užívat společně s ostatními uživateli v Domově veškeré společné prostory, vyjma prostor provozně-technického zázemí.
5. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, odpad a jeho odvoz, osvětlení společných prostor, kontrolu a čištění komínu, vybavení pokojů společnou rozhlasovou a televizní anténou, Wi-Fi, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení. Další služby nejsou v ubytování zahrnuty a Uživatel je povinen si je hradit samostatně.
6. Bude-li Uživatel chtít používat své vlastní vhodné elektrospotřebiče včetně prodlužovacích kabelů jako je např. chladnička do celkového objemu 120 l, televizor, rozhlasový přijímač, magnetofon, DVD – přehrávač filmů a hudebních záznamů s obrazem, VHS – video, počítač, notebook má možnost je používat. Má-li Uživatel zájem ještě o jiné výše neuvedené elektrospotřebiče, je potřeba dohodnout s Poskytovatelem možnost jejich používání v Domově. U používaných elektrospotřebičů je nutné zajistit či doložit při přijetí do Domova platnou revizi těchto spotřebičů či prodlužovacích kabelů. Poskytovatel provádí v jednoletém cyklu potřebné revizní prohlídky dle platné legislativy pouze u elektrospotřebičů v majetku Poskytovatele. Poskytovatel neručí za škody na majetku nebo zdraví způsobené elektrospotřebiči, za jejichž revizi zodpovídá Uživatel.
7. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatele, spojených s užíváním těchto prostor.
8. Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně. Je povinen nakládat s majetkem Domova v souladu s jeho účelem a způsobem považovaným za hospodárný. Uživatel je povinen nakládat hospodárně i s energiemi. V prostorách Domova nesmí bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.
9. Uživatel se zavazuje dodržovat aktuální Domácí řád Domova, který je přiložen v písemné formě ke Smlouvě a podpisem Smlouvy, z důvodů pravidel dobrého soužití, se tímto zavazuje k jeho dodržování.
10. Z provozních důvodů (havárie, rekonstrukce apod.) může být Uživatel na nezbytně nutnou dobu přestěhován v rámci pobytového zařízení na jinou stanici ubytovacího zařízení, které Poskytovatel použije jako dočasné místo pro poskytování sociální služby.

V. STRAVOVÁNÍ

1. Poskytovatel bude Uživateli poskytovat celodenní stravu, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a jeho dietního režimu. Poskytovaná strava je v rozsahu minimálně tři hlavních jídel: snídaně, oběd, večeře. Diabetikům, kterým je aplikován inzulin 4x denně je podávána druhá večeře a to zdarma.

2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a je poskytováno dle Domácího řádu v aktuálním znění. Poskytovatel si vyhrazuje právo změny jídelníčku. Ceník za úhradu stravy je přílohou č. 1 Smlouvy. Poskytovatel stravy si také vyhrazuje právo změny ceníku poskytované stravy v případě, že dojde k prokazatelnému nárůstu cen potravin

VI. ÚKONY PÉČE

1. Poskytovatel se zavazuje dle §36 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách v platném znění zajistit zdravotní péči, tj. prostřednictvím svých zaměstnanců, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání. Tato péče je poskytována na základě indikace praktického nebo ošetřujícího lékaře.

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Uživateli péči dle §44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, tj. odlehčovací službu v takovém rozsahu, který odpovídá jeho potřebám v té míře, aby byla podpořena jeho soběstačnost. Podpora a péče bude Uživateli zajišťována tak, aby nebyla prohlubována jeho závislost na sociální službě a v rozsahu, který bude odpovídat individuálním potřebám a osobním cílům Uživatele.

2. Základní úkony a činnosti dle §10 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při přesunu na lůžko nebo invalidní vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

d) sociálně terapeutické činnosti

e) aktivizační činnosti

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

3. Uživatel sdělí poskytovateli kontaktní osobu, které je oprávněn Domov předat nezbytné informace v případě vážného onemocnění, hospitalizace nebo úmrtí uživatele.

Kontaktní osobou je:

VII. FAKULTATIVNÍ SLUŽBY

V průběhu péče mohou být dohodnuty a doplněny fakultativní činnosti nad rámec základních úkonů a činností, jejichž druh a cena musí být stanovena písemně, a na kterých se Uživatel s Poskytovatelem dohodne. Takto dohodnuté fakultativní činnosti se pak stávají přílohou této Smlouvy a řídí se dle aktuálního ceníku. Tyto fakultativní činnosti mohou být na žádost Uživatele dodatečně změněny nebo zrušeny.

VIII. VÝŠE ÚHRADY ZA UBYTOVÁNÍ, STRAVU A ZPŮSOB JEJICH PLACENÍ

1. Úhrada za ubytování a stravu

- Uživatel je povinen zaplatit úhradu za ubytování a stravu v částce dle aktuálního Sazebníku úhrad Domova na Dómském pahorku – odlehčovací služba, který je přílohou č. 1 Smlouvy.
- V případě úhrady za naordinované léky si tuto částku hradí Uživatel z vlastních prostředků. Tato částka není součástí úhrady za Poskytované služby sociální péče.
- Poskytovatel je povinen předložit Uživateli rozpis úhrady na daný měsíc **nejpozději do 15. dne** daného měsíce. Vyúčtování za pobyt a stravu se Uživateli předkládá při platbě pobytu za daný měsíc. Pokud Uživatel odebírá léky, hradí je vždy měsíc zpětně.

ZPŮSOB PLACENÍ ÚHRAD ZA POBYT A STRAVU V DOMOVĚ NA DÓMSKÉM PAHORKU:

Úhrada za pobyt Uživatele bude hrazena:

Jméno, příjmení (popř. vztah k Uživateli)

.....

Způsob úhrady:

- a) Hotově pracovníci účtárny
- b) Převodem na účet č. **295031145/0300**
var. symbol **číslo smlouvy**

Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku, nejpozději však do **20. dne** kalendářního měsíce, za nějž platba náleží, pokud se s poskytovatelem nedomluví jinak.

Pravidla pro úhradu a vyúčtování pobytu a stravy:

- Úhrada za ubytování se za dobu nepřítomnosti Uživatele v Domově **nevrací**.
- Úhrada za stravu se vrací pouze v případě ohlášené a plánované nepřítomnosti Uživatele v Domově, která byla ohlášena nejpozději do 12 hodin dva pracovní dny předcházející této nepřítomnosti. Výše této úhrady je stanovena ve výši nákladů na potraviny.
- Přeplatek za odhlášenou stravu vzniká pouze v případě, že je Uživatel nepřítomen v Domově.
- Hospitalizace uživatele je vždy považována za předem ohlášenou nepřítomnost.
- Přeplatek za neodebranou stravu ve výši nákladů na potraviny je ve prospěch Uživatele a je Uživateli **vrácen**.

2. Úhrada za Poskytovanou péči

- Poskytovateli náleží dle § 7, odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění přiznaný příspěvek na péči.
- Uživatel je povinen zaplatit úhradu za Poskytování péče sjednanou v čl. VI. v částce dle stanoveného ceníku a skutečného času poskytovaných úkonů. Ceník činností pečovatelských služeb je přílohou č. 3 Smlouvy. Požadovaný rozsah poskytované péče sjednává spolu s uživatelem či jeho zástupce sociální pracovník zpravidla při nástupu k pobytu, nejpozději do 14 dnů od nástupu do pobytové služby a může se průběžně měnit v souvislosti se změnou stavu uživatele.
- Úhrada za pečovatelské služby se provádí zpětně za minulé období na základě písemného vyúčtování.

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Uživatel tímto vyjadřuje svůj souhlas, na základě § 5 odst. 2) zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění, o ochraně osobních údajů, se zpracováním a uchováním svých osobních a citlivých údajů v rozsahu: osobní údaje v této Smlouvě (jméno, příjmení, datum narození, bydliště), citlivé údaje (informace o sociální situaci, soběstačnosti, schopnosti péče o vlastní osobu a míře soběstačnosti, o zdravotním stavu), které jsou nutné pro uzavření Smlouvy o poskytování služby sociální péče.
2. Charita Litoměřice je oprávněna použít tyto údaje pouze ve vztahu k uzavřené Smlouvě ve vztahu k poskytování služby sociální péče. Při jejich zpracování, vedení a archivaci je postupováno v souladu s metodikou o vedení a uchování dokumentace Domova, s archivačním a skartačním řádem a se zákonem č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě.

X. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly Domova stanovenými Domácím řádem, v němž se poskytují sociální služby podle této Smlouvy, jejichž součástí jsou též pravidla pro podávání a vyřizování stížností a se všemi dodatky a přílohami vztahujícími se ke Smlouvě. V případě aktualizace Domácího řádu a vnitřních pravidel v něm stanovených, obdrží Uživatel vždy aktuální Domácí řád nejpozději dnem, kterým počíná jeho platnost. Vnitřní předpisy jsou k dispozici uživatelům i jejich rodinným příslušníkům v kanceláři vedoucí Domova.
2. O Uživateli bude vedena následující dokumentace:
 - a) zdravotnická dokumentace (zprávy z vyšetření, záznamy ošetření, hlášení z vizity apod.)
 - b) sociální dokumentace
 - c) individuální plán, jehož součástí je plán péče
3. Uživatel plně zodpovídá za jím způsobené evidentní škody, které vzniknou Poskytovateli. Těmito škodami se rozumí například ztráta klíče, nebo poškození vybavení a zařízení Domova. Uživatel se v rámci vnitřních pravidel rovněž zavazuje, že uhradí veškeré takto způsobené škody. Výše úhrady za tyto škody je stanovena v sazebníku úhrad, pokud zde není uvedeno, je Uživateli předloženo vyúčtování s podrobnou kalkulací nákladů na nápravu

vzniklé škody. Uživatel je povinen předložené vyúčtování uhradit nejpozději do 15 pracovních dnů.

4. Uživatel prohlašuje, že vnitřním pravidlům Domova plně porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

XI. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. Výpovědní lhůta se stanoví dle oboustranné domluvy, ale maximálně **do data platnosti smlouvy**.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět, jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména hrubé porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy a Domácího řádu, kdy Uživatel svým chováním porušuje pravidla dobrého občanského soužití v Domově a takové chování pokračuje i po opakovaném napomenutí Uživatele. Výpovědní lhůta se stanoví dle oboustranné domluvy, ale maximálně **do data platnosti smlouvy**.
3. Dohoda se uzavírá v písemné podobě ve dvou provedeních, přičemž každé má hodnotu originálu.

XII. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

1. Smlouva nabývá účinnosti a platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, viz čl. III. Smlouvy. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ SMLOUVY

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze písemně formou číslovaného dodatku ke Smlouvě.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, jejímu obsahu rozumějí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Litoměřicích dne:

Uživatel

Bc. Iveta Šerberová
pověřená vedoucí
Domova na Dómském pahorku

Přílohy (doložky):

1. Sazebník úhrad za pobyt a stravu
2. Sazebník fakultativních služeb
3. Sazebník úhrad poskytovaných činností
4. Domácí řád